

Số: 1011/SGD&ĐT-GDĐT
V/v bổ nhiệm (công nhận) nhân sự và
cấp phép hoạt động cho các trung tâm,
chi nhánh tin học, ngoại ngữ đã thành lập
trên địa bàn tỉnh Bến Tre

Bến Tre, ngày 20 tháng 8 năm 2012

Kính gửi:

- Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học Bến Tre trực thuộc Trường Trung cấp nghề Bến Tre;
- Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ Hội nhà báo;
- Chi nhánh Tin học thuộc Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghiệp II.

Căn cứ vào Thông tư 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Hướng dẫn số 5666/HD-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Để bổ nhiệm (công nhận) nhân sự và cấp phép hoạt động cho các trung tâm; chi nhánh tin học, ngoại ngữ đã thành lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre trước ngày 15/3/2011 theo đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nêu trên thực hiện các nội dung sau:

1. Về việc bổ nhiệm (công nhận) Giám đốc trung tâm

1.1. Thẩm quyền bổ nhiệm (công nhận):

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định bổ nhiệm (đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học công lập) hoặc công nhận (đối với trung tâm ngoại ngữ, tin học tư thực) Giám đốc trung tâm.

1.2. Tiêu chuẩn:

Được quy định tại Điều 23 của Thông tư 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học.

1.3. Hồ sơ bổ nhiệm (công nhận):

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm (công nhận) Giám đốc trung tâm;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác);
- Các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (bản sao có chứng thực);
- Thời gian nhận hồ sơ: *Từ 03/9 đến ngày 10/9/2012;*
- Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Sở (bộ phận một cửa).

2. Về việc cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho trung tâm, chi nhánh

2.1. Thẩm quyền cấp phép:

Được quy định tại **Khoản 1, Điều 13** của Thông tư 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học.

2.2. Hồ sơ đề nghị cấp phép:

- Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học do Giám đốc trung tâm ký tên, đóng dấu;
- Quyết định thành lập trung tâm do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Nội quy hoạt động của trung tâm;
- Báo cáo về trang thiết bị của văn phòng; lớp học, phòng thực hành, cơ sở phục vụ đào tạo trong đó phải có văn bản chứng minh về quyền sở hữu (hoặc hợp đồng thuê) đất, nhà, kinh phí hoạt động;
- Chương trình, giáo trình, tài liệu dạy học;
- Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy;
- Các quy định về học phí, lệ phí;
- Chứng chỉ sẽ cấp cho học viên khi kết thúc khóa học.

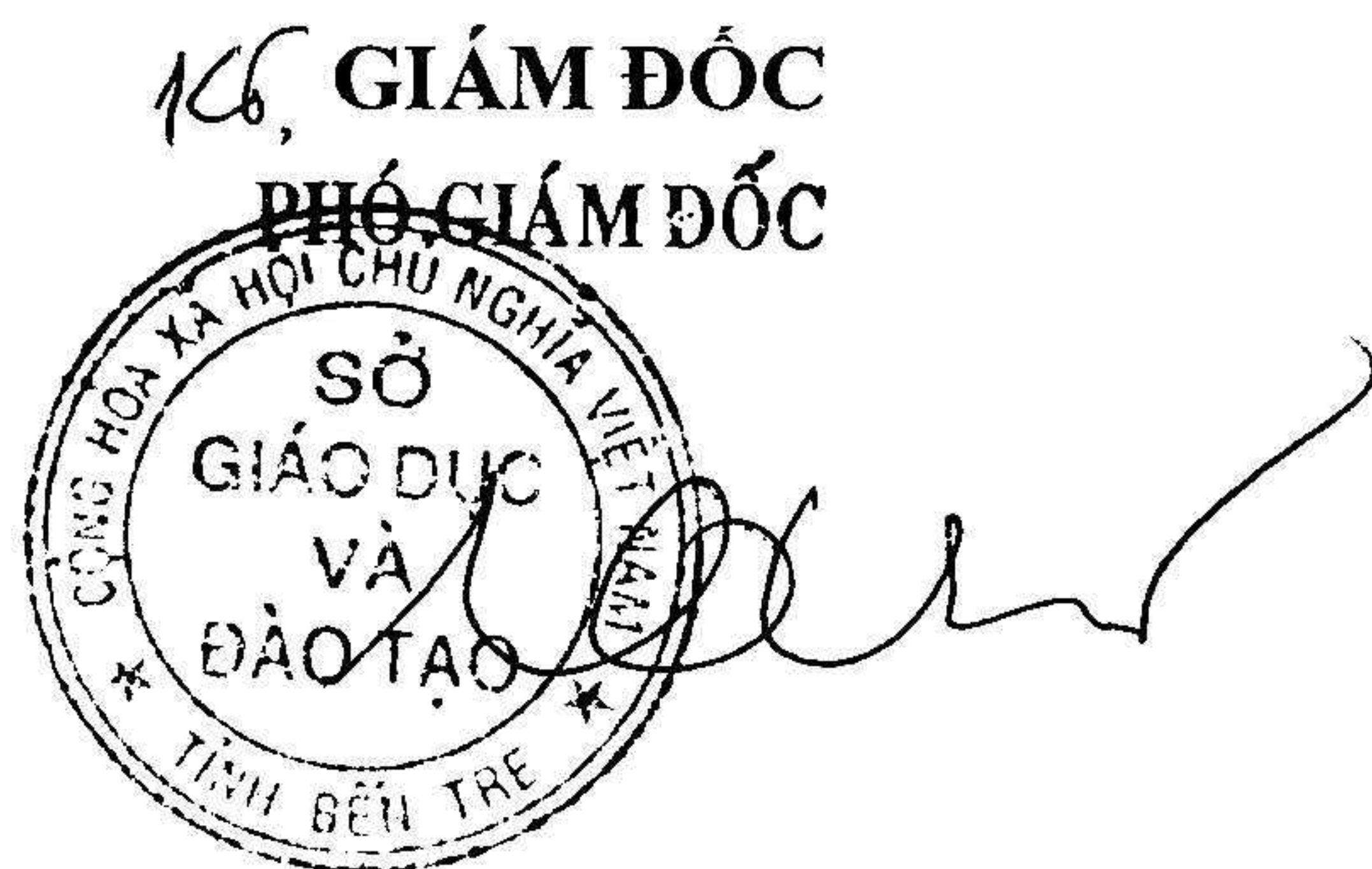
2.3. Thời gian, nơi nhận hồ sơ cấp phép:

- Thời gian nhận: *Từ ngày 24/9 đến ngày 01/10/2012;*
- Nơi nhận: Văn phòng Sở (bộ phận một cửa).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trung tâm ngoại ngữ, tin học nêu trên thực hiện tốt nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTX;



Nguyễn Văn Huấn